



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
CONGIUNTO TRA I COMUNI DI CASSANO D'ADDA E TREZZO SULL'ADDA,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 5 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C,
CON RISERVA A N. 2 VOLONTARI DELLE FF.AA.
DI CUI AGLI ARTT. 678 C. 9 E 1014 C. 3 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Cassano d'Adda n. 47 del 31/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e la successiva deliberazione n. 141 del 11/08/2022 di aggiornamento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Trezzo sull'Adda n. 65 del 22/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 approvato con delibera di Giunta comunale n. 107 del 12/11/2021;

VISTE le deliberazioni di Giunta comunale n. 132 del 21/07/2022 del Comune di Cassano d'Adda e n. 76 del 20/07/2022 del Comune di Trezzo sull'Adda con le quali i rispettivi Enti hanno concordato l'indizione congiunta della presente procedura concorsuale;

PRESO ATTO dell'accordo sottoscritto in data 25/07/2022 (Rep. 4629) tra le Amministrazioni comunali;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 670 del 28/09/2022, con la quale è stato indetto un Concorso pubblico congiunto tra i Comuni di Cassano d'Adda e Trezzo sull'Adda, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di "Agente di Polizia locale" – cat. C, con riserva a n. 2 volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'art. 35 e 35-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricati rispettivamente "*Reclutamento del personale*" e "*Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

VISTI gli artt. 40 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24 gennaio 2017 e s.m.i., che disciplina le modalità per l'assunzione agli impiegati;

RENDE NOTO

1) OGGETTO

1. È indetto un **Concorso pubblico**, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di "Agente di Polizia Locale", Cat. C, di cui n. 3 posti da assegnare al Comune di Cassano d'Adda e n. 2 posti al Comune di Trezzo sull'Adda.
2. Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.
3. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. L'espletamento del presente concorso pubblico e l'assunzione degli eventuali vincitori sono subordinati alla conclusione con esito negativo della richiesta inviata, a mezzo PEC a Polis Lombardia e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità:
 - per il Comune di Cassano d'Adda, **uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**
 - per il Comune di Trezzo sull'Adda, **uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.
6. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui all'art. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
7. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il **trattamento economico** previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, per la **Categoria C, Posizione economica Iniziale C1**, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

• Stipendio tabellare iniziale annuo lordo:	€ 20.344,07
• Indennità di comparto annua lorda:	€ 549,60
• Tredicesima mensilità:	€ 1.695,34
• Elemento perequativo (<i>fino a quando dovuto</i>)	€ 276,00

e dagli altri benefici contrattuali o eventuali indennità di legge o di contratto se e in quanto dovuti.
2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) **cittadinanza italiana.** Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto).** La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- c) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- d) **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso di riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;
- e) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) **titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).** Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- k) patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- l) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; poiché il servizio prevede l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile come obiettori di coscienza potranno partecipare al concorso previa rinuncia a tale status ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato D.Lgs. n. 66/2010;
- m) l'Agente di Polizia Locale assunto conseguirà la qualifica di agente di pubblica sicurezza. Conseguentemente dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- n) disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso pubblico per difetto dei requisiti prescritti.

4) TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale: **“Tassa concorso Agente di polizia locale”** nella seguente modalità:
 - direttamente alla **Tesoreria Comunale di Cassano d'Adda – Intesa Sanpaolo - Filiale di Cassano d'Adda**, con sede in Cassano d'Adda in Via Milano, 14, negli orari di apertura;
 - mediante **bonifico** sul conto corrente bancario intestato a: Comune di Cassano d'Adda - Servizio Tesoreria – cod. IBAN IT 25 P 03069 32801 100000046058.
2. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. **La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente online, a pena di esclusione**, sul portale di selezioni online riportato al seguente link:

<https://cassano-agenti.ilmiotest.it/>

2. **La procedura di invio telematico delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 31/10/2022 – ovvero il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale – “Concorsi ed Esami” N. 78 del 30/09/2022.** Non sarà consentito inoltrare oltre questo termine le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. Sarà possibile accedere al portale di iscrizione esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

- *cliccare su ENTRA CON SPID;*
 - *verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso via SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;*
 - *procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form online, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati da simbolo *;*
 - *allegare eventuali documenti/certificazioni a corredo delle informazioni inserite, se previsto dal form online;*
 - *al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;*
 - *verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il numero di domanda/protocollo assegnato alla stessa.*
4. Il numero di domanda/protocollo sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Cassano d'Adda per lo svolgimento della procedura concorsuale.
5. **Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale le domande trasmesse tramite altre modalità.**
6. **La compilazione on line della domanda può essere effettuata 24 ore su 24** salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito, utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).
7. Il Bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cassano d'Adda per tutto il periodo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale del Comune www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Sarà pubblicato con le medesime modalità anche presso il Comune di Trezzo sull'Adda.

6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE

1. I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
- a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo e data di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza anagrafica;
 - e) lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana;
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- k) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- l) per i cittadini italiani di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
- m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. **La mancata dichiarazione dei titoli esclude il concorrente dal/i benefici/i;**
- n) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.
- o) l'eventuale possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 66 del 15/03/2010 e s.m.i. per il **collocamento al lavoro dei militari volontari congedati;**
- p) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale, nonché il numero telefonico e/o di cellulare, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo al Comune;
- q) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" per il quale si partecipa al concorso pubblico;
- r) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" senza limitazioni;
- s) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- t) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
- u) di accettare incondizionatamente tutte le clausole della procedura concorsuale incluse nel presente Bando di concorso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cassano d'Adda.

2. Possono essere regolarizzate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal presente Bando di concorso pubblico ovvero della relativa documentazione allegata.

3. Si avverte espressamente che non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale al concorso pubblico. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate sul sito internet del Comune www.comune.cassanodadda.mi.it nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - "*Bandi di concorso*".

4. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. **Il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso.**

7) DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:
 - curriculum professionale, datato e sottoscritto, in formato europeo;
 - documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
 - fotocopia del documento di identità (fronte-retro) in corso di validità;
 - informativa privacy debitamente compilata.
2. I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno specificare rispettivamente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione alla propria necessità, e della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione alla propria necessità. Lo stato dichiarato dovrà essere documentato o attestato da strutture pubbliche competenti.
 3. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. Le certificazioni mediche e sanitarie non possono essere sostituite da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
 4. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.
 5. Il Responsabile del Settore Affari Generali, scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, trasmetterà a mezzo PEC il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi.
 6. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.
 7. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

8) PROGRAMMA D'ESAME

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Capo III del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente Bando e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta, anche a contenuto teorico pratico;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
4. Conseguono l'ammissione alla **prova orale** i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
5. La **prova orale** si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
6. Il **punteggio finale** è dato dalla **somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto:
 - a) carta d'identità;
 - b) patente di guida;

c) passaporto.

8. La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.

9) PROVE D'ESAME

1. Gli esami consisteranno in **due prove**, di cui **una prova scritta** a contenuto teorico pratico e **una prova orale** così disciplinate:

- a) **Prova scritta:** test a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame indicate per la prova orale. Il punteggio massimo attribuibile al test è di 30 (trenta) punti.

Durante la prova i candidati non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, testi di legge, vocabolari, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e qualsiasi dispositivo idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. La violazione delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

- b) **Prova orale:** con la quale, attraverso un colloquio sulle materie sotto indicate, si tende a conoscere la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale:

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Codice della strada;
- Norme in materia di commercio, pubblici esercizi e di polizia amministrativa;
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale;
- Nozioni di cultura generale;
- Capacità organizzative attinenti al profilo richiesto;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. La **prova scritta** è fissata per il giorno **14 novembre 2022**. Le modalità organizzative e la sede della prova sono indicate nell'allegato al presente bando.

3. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'Avviso per la presentazione alla prova orale verrà reso noto - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima data stabilita.

10) GRADUATORIA E NOMINA

1. La **Commissione esaminatrice**, nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, formulerà la **graduatoria finale**, tenendo conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata indetta in relazione alla programmazione delle assunzioni definita per il triennio 2022/2024.

2. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".
3. Lo scorrimento della graduatoria e la chiamata degli idonei, da intendersi quest'ultima come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà effettuata dai Comuni di Cassano d'Adda e di Trezzo sull'Adda nel rispetto del seguente ordine:
 - Cassano d'Adda: primi 3 candidati idonei disponibili all'assunzione;
 - Trezzo sull'Adda: successivi 2 candidati a scorrimento della graduatoria.
4. Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
5. Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare, senza limitazioni sostanziali, le mansioni del posto a concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

11) VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti. L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali **contratti a tempo determinato** non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.
3. In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 si invita a consultare l'allegata informativa e a sottoscrivere la stessa congiuntamente alla domanda di partecipazione.

13) INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- a) **Amministrazione competente** è: il **Comune di Cassano d'Adda** con sede in Piazza Matteotti, n. 1;
- b) oggetto del procedimento: svolgimento di un Concorso pubblico congiunto tra i Comuni di Cassano d'Adda e Trezzo sull'Adda, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di "Agente di Polizia locale" – cat. C, con riserva a n. 2 volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010;
- c) Ufficio e Responsabile del procedimento: Ufficio Personale (Tel. 0363 366243 - 366283) e Responsabile del Settore 1. Affari generali Dott. Angelo Pietro Guarneri (Tel. 0363366273 - E-mail angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it);
- d) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo appuntamento, è: Ufficio Personale (Tel. 0363 366243 - 366283), nei seguenti giorni:
 - Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.10 alle ore 11.10;
 - Martedì e Giovedì dalle ore 14.40 alle ore 16.40.

14) NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le normative in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25 gennaio 2017 e s.m.i.
2. Il Comune di Cassano d'Adda si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".
3. Il Comune di Cassano d'Adda si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.
4. Per ogni eventuale ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi:
 - Responsabile Settore Affari generali: Dott. Angelo Pietro GUARNERI - Tel. 0363 366273 angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it;
 - U.O. Personale - personale@comune.cassanodadda.mi.it
Laura VICARIO – 0363 366243
Sara Maddalena BOTTONI – 0363 366283

Cassano d'Adda, 28/09/2022

Il Responsabile del Settore 1. Affari generali
dott. Angelo Pietro GUARNERI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Espressione del consenso al trattamento dei dati personali
A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

La procedura informatizzata di candidatura prevede l'espressione del consenso del trattamento dei dati da parte del candidato.